

## GSWV-SurfAce declaratieformulier



### Instructies voor declareren bij GSWV-Surface.

Als je kosten hebt gemaakt voor de vereniging Surface kan je die bij de Penningmeester declareren. De declaratie moet door het een lid van het bestuur zijn goed gekeurd. Als je twijfelt of je iets kan declareren is het dus slim om van te voren contact met iemand van het bestuur op te nemen.

Wanneer de declaratie goedgekeurd is word het bedrag aan het einde van de maand terug betaald. Als het bedrag het liefst zo snel mogelijk terug gestort word, kan dit in overleg met de penningmeester.

Om een declaratie in te dienen bij Surface heb je de volgende documenten nodig.

- 1) Een ingevuld declaratie formulier met handtekening. (Alleen pagina twee van dit bestand hoeft ingeleverd te worden)
- 2) Een vorm van betaal bewijs. Dit kan zijn:
  - a. Een het originele bonnetje of een kopie daarvan.
  - b. Een bankafschrift **samen met** de originele factuur of een kopie van de factuur.
  - c. Een duidelijke foto van de genoemde documenten.

De documenten kunnen aan de penningmeester zelf worden overhandigd, gemaild naar [penningmeester@gswv-surface.nl](mailto:penningmeester@gswv-surface.nl) of naar

G.S.W.V. SurfAce  
Blauwborgje 16  
9747 AC Groningen

!foto's via whatsapp, sms of facebook worden niet geaccepteerd!



## GSWV-SurfAce declaratieformulier

- Kosten gemaakt voor:
- BUS SAMBAL
  - BUS SAMBUCA
  - ACTIVITEIT
  - OVERIG

**Voornaam:**

**Achternaam:**

**Adres:**

**Woonplaats:**

**Telnr:**

**Rekeningnummer:**

**Bondatum (dd-mm-jj):**

**Artikel(en):**

**Doel van aanschaf:**

**Totaalbedrag: €**

Declaraties worden alleen verwerkt indien dit formulier volledig ingevuld inclusief bon bij de penningmeester wordt ingeleverd.

De declaratie dient binnen 4 maanden na aanschaf aangeboden te worden.

**Handtekening declarant**

**Handtekening penningmeester**